



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA**  
**“INCA GARCILASO DE LA VEGA”**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL 2023**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1. Área : Comunicación
- 1.2. Grado : Segundo de Primaria
- 1.3. Secciones : “A – B ”
- 1.4. Bimestre : I
- 1.5. Duración : Del 01 de marzo al 05 de mayo
- 1.6. Docente : Rosa Pasco Odar



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases de sustantivos</li> <li>• Número y género del sustantivo</li> <li>• Artículo</li> <li>• Concordancia a artículos-sustantivo</li> <li>• Signos de ¿?, ¡!</li> <li>• El adjetivo</li> </ul>		<p><b>Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obtiene información del texto escrito.</li> <li>– Infiere e interpreta información del texto.</li> <li>– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.</li> </ul> <p><b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Organiza y desarrolla las</b> ideas de forma coherente y cohesionada.</li> <li>– Utiliza convenciones del lenguaje</li> </ul>	<p>Reflexiona sobre los textos que lee, opinando acerca de personas, personajes y hechos, y expresando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses.</p> <p>Escribe diversos tipos de textos en el nivel alfabético, utilizando las regularidades del sistema de escritura, considerando el destinatario y tema de acuerdo al propósito comunicativo, e incorporando un vocabulario de uso frecuente.</p> <p>Desarrolla las ideas en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este. Establece relaciones lógicas entre las ideas (sobre todo de adición), a través de algunos conectores, y utiliza recursos gramaticales y ortográficos como</p>									
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA**  
**“INCA GARCILASO DE LA VEGA”**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL 2023**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1. Área : Comunicación
- 1.2. Grado : Segundo de Primaria
- 1.3. Secciones : “A – B ”
- 1.4. Bimestre : II
- 1.5. Duración : Del 15 de mayo al 21 de julio
- 1.6. Docente : Rosa Pasco Odar

NIVEL / CICLO Y GRADO	Descripción de las actividades y metas para alcanzar los objetivos	LOGROS DE APRENDIZAJE (PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DE ACUERDO AL CNEB)				DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS EMPLEADAS	CRONOGRAMA REPROGRAMADO					
		Contenidos	Área	Competencia y Capacidades	Desempeño		1	3	3	4	5	6
PRIMARIA 2° grado III NIVEL	<p>- Dibujan acciones (verbos) que hacen las personas, amistades, etc.</p> <p>- En ocasiones identifican el sujeto, predicado y sus modificadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempos del verbo</li> <li>• Partes de la oración</li> <li>• Oración Unimembre y Bimembre</li> <li>• Clases de oraciones I</li> </ul>	COMUNICACIÓN	<p><b>Se comunica oralmente en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtiene información del texto oral.</li> <li>- Infiere e interpreta información del texto oral.</li> <li>- Adecúa, organiza y desarrolla de forma coherente y cohesionada.</li> <li>- Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.</li> <li>- Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.</li> </ul> <p><b>Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtiene información del texto escrito.</li> <li>- Infiere e interpreta información del texto.</li> </ul>	<p>Recupera información explícita de los textos orales que escucha (nombres de personas y personajes, hechos y lugares) y presentan vocabulario de uso frecuente. Explica acciones concretas de personas y personajes relacionando algunos recursos verbales y no verbales, a partir de su experiencia.</p> <p>Expresa oralmente ideas y emociones en torno a un tema, aunque en ocasiones pueden salirse de este o reiterar información innecesariamente. Emplea recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) como apoyo del mensaje oral y en función del propósito comunicativo, en situaciones de comunicación no formal.</p> <p>Obtiene información explícita que se encuentra en lugares evidentes del texto (título, subtítulo, inicio, final) y que es claramente distinguible de otra, en diversos tipos de textos con ilustraciones.</p>	<p>Observación continua.</p> <p>Esquemas.</p> <p>Fichas.</p> <p>Pensamiento creativo e innovador.</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases de oraciones II</li> <li>• Núcleo del sujeto</li> <li>• Clases de Sujeto</li> <li>• Modificador Directo</li> <li>• Modificador indirecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.</li> </ul> <p><b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adecúa el texto a la situación comunicativa.</li> <li>– Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li> <li>– Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.</li> <li>– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito</li> </ul>	<p>Infiere información anticipando el contenido del texto a partir de algunos indicios (título, ilustraciones, palabras conocidas) y deduciendo características de personajes, animales, objetos y lugares, así como relaciones lógicas de causa-efecto que se pueden establecer fácilmente a partir de información explícita del texto.</p> <p>Escribe diversos tipos de textos en el nivel alfabético, utilizando las regularidades del sistema de escritura, considerando el destinatario y tema de acuerdo al propósito comunicativo, e incorporando un vocabulario de uso frecuente. Desarrolla las ideas en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este. Establece relaciones lógicas entre las ideas (sobre todo de adición), a través de algunos conectores, y utiliza recursos gramaticales y ortográficos como mayúsculas en nombres propios y el punto final, para contribuir con el sentido de su texto.</p>						
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA

## “INCA GARCILASO DE LA VEGA”

### PROGRAMACIÓN ANUAL 2023

#### I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Área : Comunicación
- 1.2. Grado : Segundo de Primaria
- 1.3. Secciones : “A – B ”
- 1.4. Bimestre : III
- 1.5. Duración : Del 07 de agosto al 06 de octubre
- 1.6. Docente : Rosa Pasco Odar





	<p>en aguas, graves y esdrújulas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sílaba</li> <li>Átona</li> <li>• Acento</li> <li>prosódico/ ortográfico</li> <li>• Palabras</li> <li>agudas</li> <li>• Palabras</li> <li>graves</li> <li>• Palabras</li> <li>esdrújulas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infiere e interpreta información del texto</li> </ul> <p><b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecúa el texto a la situación comunicativa.</li> <li>- Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li> <li>- Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.</li> <li>- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito</li> </ul>	<p>modos de cortesía según el contexto sociocultural.</p> <p>Obtiene información explícita que se encuentra en lugares evidentes del texto (título, subtítulo, inicio, final) y que es claramente distinguible de otra, en diversos tipos de textos con ilustraciones. Reflexiona sobre los textos que lee, opinando acerca de personas, personajes y hechos, y expresando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses.</p> <p>Escribe diversos tipos de textos en el nivel alfabético, utilizando las regularidades del sistema de escritura, considerando el destinatario y tema de acuerdo al propósito comunicativo, e incorporando un vocabulario de uso frecuente.</p> <p>Desarrolla las ideas en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este. Establece relaciones lógicas entre las ideas (sobre todo de</p>						
--	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA**  
**“INCA GARCILASO DE LA VEGA”**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL 2023**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1. Área : Comunicación
- 1.2. Grado : Segundo de Primaria
- 1.3. Secciones : “A – B – C”
- 1.4. Bimestre : IV
- 1.5. Duración : Del 16 de octubre al 22 de diciembre
- 1.6. Docente : Rosa Pasco Odar



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de C,S y Z</li> <li>• Uso de B- V</li> <li>• Uso de G-J</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infiere e interpreta información del texto.</li> <li>- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.</li> </ul> <p><b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li> <li>- Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.</li> <li>- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito</li> </ul>	<p>Participa en diversos intercambios orales formulando preguntas sobre lo que le interesa saber, dando respuestas o haciendo comentarios relacionados con el tema.</p> <p>Obtiene información explícita que se encuentra en lugares evidentes del texto (título, subtítulo, inicio, final) y que es claramente distinguible de otra, en diversos tipos de textos con ilustraciones.</p> <p>Reflexiona sobre los textos que lee, opinando acerca de personas, personajes y hechos, y expresando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses.</p> <p>Escribe diversos tipos de textos en el nivel alfabético, utilizando las regularidades del sistema de escritura,</p>										
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

